



ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑ /ว ๒๑๖๐๖

ศาลากลางจังหวัดลำพูน  
ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง (ศปท.ปค.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๓๑๘๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กรมการปกครองได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน จึงทำให้คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนั้น กรมการปกครอง จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ กิตติรัตนดิษฐ์)

นายอำเภอเมืองลำพูน รักษาการแทนปลัดจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยความสะดวก  
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗



ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน  
รับที่ 4817  
- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๓๑๘๗

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง (ศปท.ปค.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการปกครอง นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนั้น กรมการปกครองจึงได้มีคำสั่ง ที่ ๓๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิสระ)  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๗

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕



คำสั่งกรมการปกครอง  
ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อทำหน้าที่ในการให้ข้อเสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คຸ້ມครองจรรยาธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายของกรมการปกครอง นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองมีคำสั่ง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง จึงทำให้คำสั่ง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมการปกครอง ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่ง กรมการปกครอง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง และจัดตั้งคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง (ศปท.ปค.) ขึ้นใหม่ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. มีรองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๒. ให้มีสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.

อำนาจหน้าที่

๑) เสนอแนะต่ออธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการปกครองให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่ออธิบดี

๒) เสนอแนะต่ออธิบดีและคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครอง รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง หรือมาตรการที่เกี่ยวกับการดำเนินให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจรรยาข้าราชการกรมการปกครอง

/๓) สนับสนุน...

๓) สนับสนุน ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะทำงาน ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และ (๓) ด้านการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองและคณะกรรมการ จริยธรรมประจำกรมการปกครอง

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง แบ่งงานออกเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และ (๓) ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง  | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง   | คณะทำงาน                  |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ   | คณะทำงาน                  |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน   | คณะทำงาน                  |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน   | คณะทำงาน                  |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน  | คณะทำงาน                  |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น   | คณะทำงาน                  |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร  | คณะทำงาน                  |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง  | คณะทำงาน                  |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง  | คณะทำงาน                  |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและรับเรื่องราวร้องทุกข์   | คณะทำงาน                  |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน<br>กองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ ส่วนวางแผนอัตรากำลัง<br>และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่                               | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน<br>กองการเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในกรมการปกครอง ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๓) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองเสนอต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) เผยแพร่ วรรณคดี และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาพรวมของกรมการปกครอง และวางกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติการลงสู่ระดับสำนัก/กอง และรายงานผลการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามวงรอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๒.๒ คณะทำงานด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. อธิการวิทยาลัยการปกครอง   | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง  | คณะทำงาน                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  | คณะทำงาน                  |
| ๕. เลขานุการกรมการปกครอง   | คณะทำงาน                  |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่   | คณะทำงาน                  |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่   | คณะทำงาน                  |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงาน ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่                          | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม และธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่กรมการปกครองปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมการปกครองและติดตามสอดส่องการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยา

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาเพื่อรายงานผลให้ หัวหน้าศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง พิจารณาและให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

๓) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครอง

๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง

๕) ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบ

/๖) ส่งเสริม...

๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สำนัก/กอง ในกรมการปกครอง ดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการปกครอง

๗) ทำหน้าที่กลั่นกรองปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการปกครอง ก่อนเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อรายงานอธิบดีกรมการปกครองหรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครองพิจารณาต่อไป

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๒.๓ ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. ผู้แทนวิทยาลัยการปกครอง   | คณะทำงาน                  |
| ๓. ผู้แทนสำนักการสอบสวนและนิติการ  | คณะทำงาน                  |
| ๔. ผู้แทนสำนักกิจการความมั่นคงภายใน  | คณะทำงาน                  |
| ๕. ผู้แทนสำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน  | คณะทำงาน                  |
| ๖. ผู้แทนสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  | คณะทำงาน                  |
| ๗. ผู้แทนสำนักบริหารการทะเบียน   | คณะทำงาน                  |
| ๘. ผู้แทนกองวิชาการและแผนงาน   | คณะทำงาน                  |
| ๙. ผู้แทนกองการสื่อสาร   | คณะทำงาน                  |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง  | คณะทำงาน                  |
| ๑๑. ผู้แทนกองคลัง  | คณะทำงาน                  |
| ๑๒. ผู้แทนกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์   | คณะทำงาน                  |
| ๑๓. ผู้แทนกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์   | คณะทำงาน                  |
| ๑๔. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน                  |
| ๑๕. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน                  |
| ๑๖. ผู้แทนศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง   | คณะทำงาน                  |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน   | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่                            | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

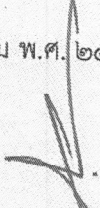
/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- ๑) กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมการปกครอง (ITA)
- ๒) ประสานงานในระหว่างขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายธนาคม จงจิระ)  
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแนบท้าย คำสั่งกรรมการปกครอง ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรรมการปกครอง (สท.ป.ค.)

สำนักงานศูนย์ฯ  
หัวหน้าศูนย์ฯ : ร.อ.บ.บ.ท.  
เลขานุการ : ผอ.กจ.

อำนาจหน้าที่

- ๑) เสนอแนะต่ออธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับภารกิจป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการปกครองให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่ออธิบดี
- ๒) เสนอแนะต่ออธิบดีและคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครอง รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นไป ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจรรยาบรรณการปกครอง
- ๓) สนับสนุน ประสานงาน ระวัง ติตตาม และกำกับปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะทำงาน ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และ (๓) ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองและคณะกรรมการ จริยธรรมประจำกรมการปกครอง

ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม	ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
<p><b>องค์ประกอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทน.ผค.บ.ค.</li> <li>๒. ผช.จ.ค.ม.</li> <li>๓. ผอ.ส.น.ส.ก.</li> <li>๔. ผอ.ส.น.ม.น.</li> <li>๕. ผอ.ส.น.อ.ส.</li> <li>๖. ผอ.ส.น.บ.ท.</li> <li>๗. ผอ.ส.น.บ.ท.</li> <li>๘. ผอ.ส.ส.</li> <li>๙. ผอ.ก.ค.</li> <li>๑๐. ผอ.ค.ส.ป.</li> <li>๑๑. ผอ.ก.ค.ก.</li> <li>๑๒. ผอ.ส.ว.ท.</li> <li>๑๓. พ.น.ก.ง.พ.ร.</li> <li>๑๔. น.ท.บ.(ช.ก./บ.ก.) ส.ว.ท.</li> </ol>	<p><b>องค์ประกอบ (ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ปค. รับผิดชอบ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ออ.ว.ป.ค.</li> <li>๒. ผช.ช.จ.ร.ม.</li> <li>๓. ผอ.ก.จ.</li> <li>๔. ผอ.ว.ช.</li> <li>๕. ส.ป.ค.</li> <li>๖. ผอ.ส.ว.น.</li> <li>๗. ผอ.ส.บ.ค.</li> <li>๘. ผอ.ส.ว.ท.</li> <li>๙. พ.น.ก.ง.พ.ร.</li> <li>๑๐. น.ท.บ.(ช.ก./บ.ก.) ส.ว.ท.</li> </ol>	<p><b>องค์ประกอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผอ.ก.จ.</li> <li>๒. ผู้แทน ว.ป.ค.</li> <li>๓. ผู้แทน ส.น.ส.ก.</li> <li>๔. ผู้แทน ส.น.ม.น.</li> <li>๕. ผู้แทน ส.น.อ.ส.</li> <li>๖. ผู้แทน ส.น.บ.ท.</li> <li>๗. ผู้แทน ส.น.บ.ท.</li> <li>๘. ผู้แทน ว.ช.</li> <li>๙. ผู้แทน ส.ส.</li> <li>๑๐. ผู้แทน ส.ล.</li> <li>๑๑. ผู้แทน ก.ค.</li> <li>๑๒. ผู้แทน ก.อ.</li> <li>๑๓. ผู้แทน ก.ตร.</li> <li>๑๔. ผู้แทน ก.ค.ก.</li> <li>๑๕. ผู้แทน ก.พ.ร.</li> <li>๑๖. ผอ.ค.ส.ป.</li> <li>๑๗. ผอ.ส.ว.ท.</li> <li>๑๘. พ.น.ก.ง.พ.ร.</li> <li>๑๙. น.ท.บ.(ช.ก./บ.ก.) ส.ว.ท.</li> </ol>
<b>อำนาจหน้าที่</b>	<b>อำนาจหน้าที่</b>	<b>อำนาจหน้าที่</b>
<p>๑) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกรมการปกครอง ได้โดยพิจารณาในการพิจารณาและสั่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประสานงานและระงับเหตุขัดแย้งที่เกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิดให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) ติตตาม ประเมินผล และจัดตั้งรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง เสนอต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) เสนอแนะ ระวัง ระวัง และให้ทราบผู้เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๕) จัดทำแผนปฏิบัติการและปราบปรามการทุจริตในภาพรวมของกรมการปกครอง และวางแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตระดับสำนักงาน/กอง และรายงานผลการจัดดำเนินการและผลการปฏิบัติงานตามวรรคก่อนหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครอง หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง</p>	<p>๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปฎิบัติ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่กรมการปกครองปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาบรรณการปกครองและมติคณะตุลาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒) เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงการผิดวินัยจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง พิจารณาและให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๓) หน้าที่ที่ไม่ใช่เลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครอง</p> <p>๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง</p> <p>๕) ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดตั้งรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง พ.ร.บ.</p> <p>๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สำนักงาน/กอง ในกรมการปกครอง ดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติตนประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณการปกครอง</p> <p>๗) หน้าที่ที่สนับสนุนปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณการปกครอง สนับสนุนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อรายงานข้อผิดกรมการปกครองหรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครองพิจารณาต่อไป</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง</p>	<p>๑) กำกับ ติตตาม และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมการปกครอง (ITA)</p> <p>๒) ประสานงานในระหว่างขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครอง หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง</p>